

Suspensão do Registro por Pós-graduação

Documentação necessária para solicitação ou prorrogação via Serviços Online

Como solicitar

Acesse os [Serviços Online do CORECON-PE](#) e envie todos os documentos abaixo em formato digital.

Documentos exigidos

#	Documento / Ação
1	Requerimento <i>Gerado automaticamente nos Serviços Online.</i>
2	Documentos que comprovem o vínculo acadêmico <i>Ex.: declaração de matrícula, comprovante de matrícula ou documento equivalente emitido pela instituição de ensino.</i> Além disso, apresente obrigatoriamente os documentos gerados na Carteira de Trabalho Digital. 1. Abra o app da CTPS Digital e toque em " Enviar Carteira de Trabalho " na tela inicial. Deixe selecionado " todos os dados da carteira ". Tire prints de toda a tela (do início ao fim, usando quantos prints forem necessários) e anexe ao protocolo. 2. Na mesma tela, toque no botão " PDF " (em azul) para gerar o arquivo digital da carteira e anexe ao protocolo também. <i>Se houver a opção "Outros Vínculos de Trabalho", clique nela, tire print e gere o PDF dessa seção também.</i> Dúvidas? Fale pelo WhatsApp: (81) 99985-8433

Observações importantes

Atenção

A ausência de qualquer documento listado impedirá o andamento da solicitação.

A suspensão **não dispensa** o pagamento de débitos lançados antes da solicitação. Se deferida, **suspende o lançamento de anuidades** durante o período aprovado. Ao final do período concedido, o registro é **reativado automaticamente**.

A obrigação de pagamento da anuidade se inicia no momento do pedido de registro, independentemente de o profissional estar ou não em exercício da profissão.